

臺北市立懷生國民中學身心障礙約僱助理員甄選簡章

壹、依據：「行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法」及「身心障礙者權益保障法」規定辦理

貳、甄選名額：約僱助理員正取 1 名、備取 2 名(若無可從缺)。

參、僱用期間

一、僱用期間:自錄取人員實際到職日起至 107 年 12 月 31 日止(如經本校考核會審議服務成績優良，108 年度可續僱)。

二、錄取人員僱用期間如僱用原因消失或不適任該項工作經本校主動通知，應無條件解除僱用，不得以任何理由要求留用或救助。

肆、工作待遇：約僱助理員薪點 250，折合金額為每月新臺幣 31,175 元。

伍、工作地點：臺北市立懷生國民中學(臺北市大安區忠孝東路 3 段 248 巷 30 號，近捷運忠孝復興站)

陸、報名資格：未具雙重國籍、年齡未滿 65 歲之中華民國國民、領有身心障礙手冊並符合下列資格：

一、高級中等學校畢業，並具有與擬任工作性質相當之訓練 3 個月以上或 1 年以上之經驗者(須檢附畢業證書及證明)。

二、品性端正具服務熱誠、協調溝通能力、注重行政倫理。熟悉電腦操作，工作認真負責，無不良嗜好及不良前科紀錄，並須配合學校需要作職務調整。

三、無公務人員任用法第 26 條及第 28 條各款情事之一，並符合臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 21 條規定者。

柒、應繳資料

一、報名表(含照片)。

二、國民身分證(影本)。

三、身心障礙手冊(影本、在有效期間內)

四、最高學歷畢業證書(影本)。

五、1 年以上經歷證明書(影本)或 3 個月以上訓練證明書(影本)(經歷與訓練均需與擬任工作性質相當，須具備其中一項證明，為必備證件)。

六、個人簡歷(依規定格式如附檔)。

七、切結書。

捌、報名方式：

一、**即日起至 107 年 7 月 19 日(星期四)中午前寄達本校，採限時掛號郵寄(或自**

行送達)報名，逾期概不受理，請儘早投寄，寄件後請電話(TEL:27215078-883)

確認是否如期於 7/19 中午寄達本校，以免失誤)。

二、寄送地址:10655 臺北市大安區忠孝東路 3 段 248 巷 30 號 (懷生國中人事室)
收，信封請註明「應徵約僱助理員職務」。

玖、工作內容

- 一、協助輔導室各類活動海報製作、報名工作及行政支援。
- 二、新生資料相關工作。
- 三、輔導室活動回饋統計與整理。
- 四、輔導室志工時數認證及上傳。
- 五、協助人事業務。
- 六、其他臨時交辦事項。

拾、甄選時間及方式

一、時間及地點：107 年 7 月 20 日上午 8:30 前在本校人事室報到。

二、甄選方式：

(一)面試：8:50 起(逾時者取消面試資格)，以 10-15 分鐘為原則。範圍：儀容舉止、表達能力、工作理念、問題處理、資訊素養、特殊專長等。

(二)備註：依面試委員評分總成績決定錄取順序，如甄選成績不符本校需求者，得從缺。

拾壹、甄選結果：於 107 年 7 月 20 日下午 14 時後榜單公告於本校網站首頁-最新消息區項下。

拾貳、任用事宜

一、經甄選錄取人員，將電話通知辦理報到相關事宜。

二、正取人員如因故離職，由備取人員依序遞補，候補期間自榜示起 3 個月內。

拾參、錄取人員報到前須先辦理性侵害犯罪紀錄調查完成後，始生進用效力。

拾肆、本簡章如有未盡事宜，依相關規定辦理。

臺北市立懷生國民中學身障約僱助理員甄選報名表

編號：

姓 名		出生年月日		相片
身分證字號		聯絡電話	(O) (H) 手機：	
通訊地址		e-mail		
最高學歷				
身心障礙手冊	類別：	等級：		
經 歷	服 務 機 關	職 稱	起 迄 年 月	主 要 工 作 (職 務 專 長)
電 腦 專 長 或 其 他				
考試時是否需要協助	(例如：手語老師、較寬敞的座位…等)			
填表人簽章				

.....

資 格 審 查

證件名稱	審查結果	證件名稱	審查結果	證件名稱	審查結果
報名表		身心障礙手冊		切結書	
國民身分證		自傳簡歷		其他	
最高學歷證件		經歷證明			
備註					

虛線以上報考人務必確實自行填寫，虛線以下請勿填寫

審查結果 符合 不符合 審核人簽章：

切 結 書

立切結書人_____報名參加臺北市立懷生國民中學身心障礙約僱助理員甄選，如有以下情形無條件放棄錄取資格並願意負行政、民事或刑事相關責任暨放棄先訴抗辯權：

- 一、所具資格、所填寫之資料及繳交之各項證明文件有偽造、變造或不實之情事。
- 二、具雙重國籍。
- 三、與貴校長官為配偶或三親等關係。

此致

臺北市立懷生國民中學

立切結書人：

身分證字號：

通 訊 處：

電 話：

中 華 民 國 年 月 日

臺北市立懷生國中身心障礙約僱助理員甄選簡歷表

姓名：

一、成長過程：
二、家庭狀況：
三、工作經驗：
四、興趣專長：
五、對本校工作配合及及自我期許：