

臺北市立懷生國民中學 115 學年度第 1 學期

學生開學須知

一、開學日期及時間：115 年 8 月 31 日(星期一) 上午 8 點 00 分。

二、地點：各班教室(由導師於各班教室協助辦理，各處室配合辦理)。

三、攜帶物品：學生證(七年級新生免攜帶)、暑假作業。

四、服裝：校服。

五、程序：

(一)點名	各班副班長於教室清點同學出缺席，第一節下課回報學務處生教組。
(二)繳交 暑假作業	1. 八年級完成暑期學藝活動作業本，確認自主學習作業繳交至 Google Classroom。 2. 九年級完成「成語閱讀齊步走」後交予國文任課老師。
(三)繳驗 學生證	8/31 或 9/1(擇一)以班級為單位收齊學生證，於上午 11：15 分前送交註冊組加蓋「註冊章」，當天下午第 6 節下課派員至註冊組領回發還給同學 *申請補發學生證之學生，請備補辦費用 113 元至註冊組辦理。
(四)領取 教科書	請於 8/31(一)依下方各班級排定時間，以班級為單位至校本部 1 樓生科教室領取： 901 至 903 時間為 8:30-8:40 ； 904 至 906 時間為 8:40-8:50 ； 801 至 803 時間為 8:50-9:00 ； 804 至 806 時間為 9:00-9:10 ； 701 至 703 時間為 9:25-9:35 ； 704 至 705 時間為 9:35-9:45 ； ● 如教科書書本有破損、髒污、缺頁等損毀狀況，請於 8/31(一) ~9/11(五) 洽圖書館會議室換書或還書，若未能於期限內更換者，請自行洽詢廠商購買。

六、注意事項：

(一)開學日因故未到者，須向導師或學務處請假。

(二)需申請成績證明者，請自行至註冊組辦理。

(三)各班特殊身份學生若有增減，請與註冊組聯繫。

(四)114-2 學期成績單、114-2 第 3 次定期評量通知單、補救教學通知單已於 8 月份返校打掃時陸續發放：

1. 尚未領到之同學請洽各班導師領取。

2. 如同學成績單內容有誤，請於 115 年 9 月 2 日中午前告知導師，以利辦理後續更正等相關事宜。

