★路徑：WebITR 差勤系統／差勤／出國或赴陸港澳

*事由：
事由不得空白
附件：
增加
移除
(總上限10MB)
支援上傳多個附件，可點擊"增加"附件數量
請依規定上傳必要文件，如行程表、親友名單等
3. 如為赴港澳地區，請於此處上傳「非因公務事由赴香港或澳門通報表」及至「國人赴陸港澳動態登錄系統」辦理登錄證明（亦可另送服務機關學校留存）
*赴大陸申請表：
選擇檔案
尚未選擇檔案
3. 如為赴大陸地區，請於此處上傳奉核之赴大陸申請表
*假別及期間：
選擇假別及期間
4. 依實際情形選擇合適假別
一般請假
休假 剩餘：17日2小時
公假
事假 剩餘：7日0小時
家庭照顧假 剩餘：7日0小時
身心調適假 剩餘：3日0小時
病假 剩餘：28日0小時
延長病假
生理假 剩餘：1日0小時
器官捐贈假
加班補休 剩餘：3日6小時
值班補休 剩餘：0日0小時
出差補休 剩餘：0日0小時
公假補休 剩餘：0日0小時
婚假
產前(檢)假
陪產檢及陪產假
娩假
流產假
喪假
*假別及期間：
選擇假別及期間
差假別：
休假
5. 假日赴陸港澳亦須至差勤系統登錄，時數會顯示 0 日 0 小時
期間：
115-06-19 (五) 08:30 ~ 115-06-21 (日) 17:30
時數：
0日0小時
動作：
編輯
刪除